РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ЕРШОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2015 с.Ершово № \_\_22\_

О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства на

территории администрации Ершовского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 32, 42 Устава Ершовского муниципального образования

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства на территории администрации Ершовского муниципального образования Усть-Илимского района (приложение №1).

2. Создать Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Ершовского муниципального образования в составе (приложение №2

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в газете «Ершовский вестник» и на сайте администрации Ершовского муниципального образования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ершовской

муниципального образования А.В.Квитка

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

Ершовского муниципального

образования Усть-Илимского

района

от \_28.04 2015 № \_\_22\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства**

**Ершовского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Ершовского муниципального образования (далее- Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Ершовского муниципального образования, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

1) повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Ершовского муниципального образования (далее-поселение);

2) осуществляется координация деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

3) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

4) исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защиты их законных прав и интересов;

5) привлечение общественных организаций, объединений предприятий, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

6) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области реализации малого и среднего предпринимательства;

7) проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

1) содействие государственной политике, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства;

3

2) определение приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в поселении;

3) Участие в разработке и содействие реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

4) подготовка и внесение предложений органам местного самоуправления поселения по устранению административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы предпринимателей, и решению других вопросов, оказывающих существенное влияние на их деятельность;

5) участие в принятии решений о передаче субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, предназначенного для этих целей;

6) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) изучение, обобщение и распространение положительного опыта деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства.

**3. Состав Совета**

3.1. Состав Совета формируется из представителей администрации поселения, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей малого и среднего бизнеса, организаций, образующих инфраструктур поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, экспертов, консультантов и других специалистов.

При этом количество представителей администрации поселения не может превышать 1/3 общего числа членов координационного органа.

3.2. Состав Совета формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета.

3.3. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации поселения.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель. В отсутствии председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- созывает заседание Совета и председательствует на них;

- формирует повестку дня очередного заседания Совета с учетом предложений членов Совета, определяет время и место заседания Совета;

- подписывает все документы Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, общественными организациями и субъектами малого и среднего предпринимательства;

- контролирует ход выполнения решений, принимаемых Советом вопросов.

4.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

- информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседания Совета.

4

**5. Порядок работы Совета**

5.1. Заседание Совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Члены совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений.

5.3. К подготовке и обсуждению вопросов на заседаниях Совета могут привлекаться специалисты администрации поселения и иных заинтересованных организации.

5.4. По решению Совета на заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины состава. Члены Совета участвуют в его заседании без права замены.

5.6. Решение Совета принимают простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов при голосовании голос председателя Совета является решающим. При несогласии с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.7. По итогам заседания Совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.9. Решения Совета доводятся до сведения органов местного самоуправления поселения, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5

Приложение № 2

Утверждено

постановлением администрации

Ершовского муниципального

образования Усть-Илимского

района

от \_28.04 2015 № \_\_22\_\_\_

**СОСТАВ**

**Совета по развитию малого и среднего предпринимательства**

**при администрации Ершовского муниципального образования**

Председатель Совета - Квитка Антонина Викторовна, глава администрации

Ершовского муниципального образования

Заместитель председателя - Глинская Людмила Григорьевна, ведущий специалист

Совета администрации Ершовского муниципального

Секретарь Совета - Артюшина Галина Аркадьевна специалист администрации

Ершовского муниципального образования,

Члены Совета: Ракита Валентина Леонидовна – депутат Думы администрации

Ершовского муниципального образования

Зайцева Елена Ивановна – заведующая Ершовским ФАП

Эннс Сергей Генриховия – индивидуальный предприниматель

Исупова Людмила Владимировна - депутат Думы администрации

Ершовского муниципального образования