РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН

ЕРШОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2015 г. с.Ершово №88

**О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников учреждений Ершовского муниципального образования, финансируемых из бюджета Ершовского муниципального образования, в служебные командировки, утвержденным постановлением администрации Ершовского муниципального образования от 10.05.2011 №28**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2015г. №771 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников в служебную командировки и признании утратившим силу подпункта «б» пункта 72 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2013 №257 » , руководствуясь ст. ст. 42, 56 Устава Ершовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об особенностях направления работников учреждений Ершовского муниципального образования, финансируемых из бюджета Ершовского муниципального образования, в служебные командировки:

а) пункт 7дополнить абзацами 2,3 следующим содержанием:

«В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки)

2. Пункт 8 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ершовский вестник» и на официальном сайте Администрации Ершовского муниципального образования в сети «Интернет».

Глава администрации Ершовского

муниципального образования А.В. Квитка