**07.07.2022 № 40**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

**ЕРШОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. ст. 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 12 Положения о бюджетном процессе Ершовского муниципального образования, утвержденного решением Думы Ершовского муниципального образования третьего созыва от 28.11.2014 № 9/2, ст. ст. 32, 46, Устава Ершовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ершовского муниципального образования согласно приложению.

2.Признать утратившими силу постановление главы Ершовского муниципального образования от 14.04.2016 № 19 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ершовского муниципального образования и бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета Ершовского муниципального образования».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Ершовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет/

И.о.главы Ершовского

муниципального образования

Н.Н.Эннс

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Ершовского муниципального

образования

от 07.07.2022 № 40

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Ершовского муниципального образования**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ершовского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Ершовского муниципального образования (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета. Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ершовского муниципального образования (далее – сводная роспись)

1. Составление сводной росписи

1.Сводная роспись составляется администрацией Ершовского муниципального образования в соответствии с утвержденным решением Думы Ершовского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной росписи включаются:

роспись расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС) – в ведомственной структуре;

роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составляемая в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Утверждение показателей сводной росписи осуществляется главой администрации до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе исполнения бюджета.

4.1. Показатели сводной росписи формируются на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

Ввод показателей сводной росписи осуществляется по типу бланка расходов «Роспись», в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования, и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета.

4.2. Специалист администрации составляет сводную роспись и представляет её на утверждение главе администрации муниципального образования.

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств Ершовского муниципального образования (далее - лимиты бюджетных обязательств) по ГРБС утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.1 Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в объёме бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о бюджете.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публично-нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

5.3. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится в автоматизированной системе исполнения бюджета одновременно с вводом показателей сводной росписи.

5.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно со сводной росписью.

3. Доведение показателей сводной росписи

и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС

6. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств, до начала очередного финансового года специалист администрации доводит до ГРБС показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи, внесение изменений

в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств.

8. Внесение изменений в сводную роспись производится на основании Распоряжения «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ершовского муниципального образования (далее – Распоряжение), в соответствии с приложением № 1 к Распоряжению - в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменениям показателей сводной росписи, в соответствии с приложением № 2 к Распоряжению – в случае изменения показателей сводной росписи.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае внесения изменений в решение о бюджете;

в соответствии с основаниями, определенными статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с особенностями исполнения местного бюджета, установленными решением о бюджете.

10. Изменение сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в решение о бюджете.

10.1. Специалист в течение 2 рабочих дней со дня принятия изменений в решение о бюджете подготавливает Распоряжение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и направляет его на утверждение главе администрации.

10.2. На основании Распоряжения специалист администрации вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в автоматизированной системе исполнения бюджета и доводит их до ПБС в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приложениями № 3 к настоящему Порядку.

10.3. В течение 2 рабочих дней после подписания Распоряжения специалист администрации вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и утверждает уточненную сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку и доводит их до ГРБС в соответствии с приложением № 2.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

5. Составление бюджетной росписи ГРБС

12. Бюджетная роспись ГРБС (далее – бюджетная роспись) составляется ГРБС, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

12.1. Показатели бюджетной росписи формируются ГРБС на основании данных, введенных в автоматизированной системе исполнения бюджета.

13. В состав бюджетной росписи ГРБС включаются:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и групп видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям средств местного бюджета (далее – ПБС), подведомственных ГРБС.

14. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка, до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации и направляется на согласование в Комитет.

15. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной росписью по соответствующему ГРБС и доведенным им бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

16. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных назначениях по подведомственным ПБС бюджетных ассигнований, а также расходных обязательств возлагается на специалиста администрации.

6. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС

17. Свод лимитов бюджетных обязательств ГРБС на очередной финансовый год утверждается ГРБС одновременно с утверждением бюджетной росписи.

17.1. Свод лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируется в разрезе ПБС по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17.2. Формирование лимитов бюджетных обязательств производится ГРБС в автоматизированной системе исполнения бюджета одновременно с вводом показателей бюджетной росписи в разрезе ПБС по кодам классификации операций сектора государственного управления, а также с учетом детализации по дополнительным кодам расходов, утвержденным постановлением, и иным классификаторам, установленным справочниками в автоматизированной системе исполнения бюджета.

18. Показатели бюджетной росписи ГРБС и лимиты бюджетных обязательств доводятся до ПБС в течении двух рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального

образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Ершовского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Сводная (уточненная сводная) бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета Ершовского муниципального образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов**

В соответствии с Решением Думы Ершовского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Ершовского муниципального образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов».

1. Роспись расходов бюджета Ершовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главных распорядителей бюджетных средств | код бюджетной классификации | | | | | Ассигнования 20 \_\_год - сумма в рублях | Лимиты 20\_\_ год - сумма в рублях | Ассигнования 20\_\_ год - сумма в рублях | Лимиты 20\_\_ год - сумма в рублях | Ассигнования 20\_\_ год - сумма в рублях | Лимиты 20\_\_ год - сумма в рублях |
| КВСР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Роспись источников финансирования дефицита бюджета Ершовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита местного бюджета | | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | сумма 20\_\_\_ год, в рублях | сумма 20\_\_\_ год, в рублях | сумма 20\_\_\_ год, в рублях | |
| наименование | | код |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | 901 01020000100000710 | Администрация Ершовского муниципального образования |  |  |  | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | 901 01050000000000000 | Администрация Ершовского муниципального образования |  |  |  | |
| Итого источников | | | |  |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального

образования

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

От \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

В соответствии с Решением Думы Ершовского муниципального образования \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Ершовского муниципального образования на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС (ПБС) Администрация Ершовского муниципального образования | | | | | | | | | | | | |
| Единица измерения руб. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| код бюджетной классификации | | | | | | Код РО (расходное обязательство) | Ассигнования  \_\_\_ год - сумма в рублях | Лимиты \_\_\_\_ год - сумма в рублях | Ассигнования \_\_\_ год - сумма в рублях | Лимиты \_\_\_\_ год - сумма в рублях | Ассигнования \_\_\_ год - сумма в рублях | Лимиты \_\_\_\_ год - сумма в рублях |
| КВСР | Доп. ФК (источник денежных средств) | КЦСР | Раздел, подраздел | Доп. КР (дополнительный код расхода) | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи, печать

Администрация Ершовского муниципального образования Приложение 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уведомление об изменении бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  Основание:  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  ГРБС (ПБС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Ведомство | Доп ФК (источник денежных средств) | Целевая статья | Раздел, подраздел | Доп КР (дополнительный код расходов) | Группа видов расходов | Код РО (расходного обязательства) | Изменение ассигнований текущего года, в рублях | Изменение лимитов текущего года, в рублях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |  |  |
| Подписи, печать | | | | | | | | |

Администрация Ершовского муниципального образования Приложение 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального

образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Ершовского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Бюджетная (уточненная бюджетная) роспись ГРБС на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Решением Думы Ершовского муниципального образования \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Ершовского муниципального образования на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код бюджетной классификации | | | | | Получатель бюджетных средств | Сумма – 20\_\_ год, в рублях | Сумма – 20\_\_ год, в рублях | Сумма – 20\_\_ год, в рублях |
| КВСР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов** | | | |  |  |  |  |  |

Подписи, печать

Администрация Ершовского муниципального образования Приложение 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Ершовского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Свод лимитов (уточненный свод лимитов) бюджетных обязательств ГРБС на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

В соответствии с Решением Думы Ершвского муниципального образования \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Ершовского муниципального образования на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель бюджетных средств | код бюджетной классификации | | | | Сумма – 20\_\_ год, в рублях | Сумма – 20\_\_ год, в рублях | Сумма – 20\_\_ год, в рублях |
| КВСР | КЦСР | КФСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | | | | |  |  |  |

Подписи, печать

Администрация Ершовского муниципального образования Приложение 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета Ершовского муниципального

образования

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов**

**" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

В соответствии с Решением Думы Ершовского муниципального образования \_\_\_\_\_ созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете Ершовского муниципального образования на \_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов».

Получатель бюджетных средств: ГРБС (ПБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код бюджетной классификации | | | | | Лимиты 20\_\_\_ год | Лимиты 20\_\_\_ год | Лимиты 20\_\_\_ год |
| КВСР | Раздел | Подраздел | КЦСР | КВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | | | |  |  |  |  |

Подписи, печать