**30.09.2022 №1/2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА ЕРШОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ, ФОРМИРОВАНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА И ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА**

В целях организации деятельности, обеспечения осуществления представительных, и иных функций, и полномочий Думы Ершовского муниципального, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава Ершовского муниципального образования, Дума Ершовского муниципального образования пятого созыва

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о постоянных депутатских комиссиях Думы Ершовского муниципального образования пятого созыва.

2.Сформировать из числа избранных депутатов Думы Ершовского муниципального образования третьего созыва постоянные депутатские комиссии Думы Ершовского муниципального образования третьего созыва в следующем составе:

2.1.Постоянная депутатская комиссия по собственности, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и социальной политике в составе 2 депутатов:

Матвеева В.И, Чистякова М.В.

2.3.Постоянная депутатская комиссия по регламенту и депутатской этике в составе 2 депутатов: Ганченко Н.А, Королькова Г.В.

2.4. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности в составе 2 депутатов: Бородина И.В, Саенко Е.А

3.Избрать заместителем председателя Думы Ершовского муниципального образования четвёртого созыва: Рукосуева С.Б

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ершовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Ершовского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

 Председатель Думы Ершовского

муниципального образования

Л.Г.Глинская

Глава Ершовского

муниципального образования

Л.Г.Глинская

Утверждено

решением Думы Ершовского

муниципального образования

четвёртого созыва

от 30.09.2022.№ 1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ ДУМЫ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА**

Статья 1. Основы и организация деятельности

1. Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функции, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

2. Комиссии образуются на заседании Думы как постоянно действующий орган Думы Ершовского муниципального образования (далее-Дума).

 3. Комиссии действуют в соответствии с регламентом Думы и настоящим положением.

 4. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.

5. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются регламентом Думы и настоящим положением.

6. По решению Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

Статья 2. Структура постоянной депутатской комиссии.

1.Комиссия на срок своих полномочий может избирать из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.Членами комиссий Думы могут быть только депутаты Думы.

3.В состав комиссии не может входить менее 2 и более 3 депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

4.Комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя Думы о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

5.В случае если на вхождение в состав комиссии претендуют большее число депутатов, чем численных состав комиссии, формирование проводится на основе голосования.

6. В состав комиссии не может входить председатель Думы.

Статья 3. Права и обязанности членов комиссии

1.Члены комиссии имеют право:

-избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии;

Представлять комиссию во временных комиссиях с правом решающего голоса по всем вопросам Думы:

-вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;

-вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;

-участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений;

-требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) комиссии о его деятельности;

-предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.

2.Члены комиссии обязаны:

-участвовать в заседаниях комиссии;

-содействовать исполнению ее решений;

-своевременно выполнять поручения комиссии;

-отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе;

-уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.

3.Депутаты Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

Статья 4. Прекращение деятельности члена

постоянной депутатской комиссии.

Участие депутата в работе комиссии Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению председателя комиссии либо самой комиссии.

Статья 5. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии.

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

Статья 6. Председатель постоянной депутатской комиссии

Председатель постоянной комиссии:

-организует работу комиссии;

-координирует деятельность комиссии с деятельностью Думы;

-своевременно обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью и информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию;

-формирует проект повестки заседания комиссии;

-созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;

-дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

-обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;

- организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;

- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;

- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию.

-приглашает для участия в заседании комиссии жителей данного поселения, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

-представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и Думе.

Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных

депутатских комиссий

1.Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим положением в соответствии с Уставом Ершовского муниципального образования и регламентом Думы.

2.Вопросы ведения комиссий определяются настоящим положением и могут изменяться решением (название) Думы.

Статья 8. Постоянные депутатские комиссии Думы

Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии1:

-постоянная депутатская комиссия по собственности, промышленности, жилищно-коммунальному хозяйству и социальной политике;

-постоянная депутатская комиссия по бюджету, налогам и финансово-экономической деятельности;

- постоянная депутатская комиссия по регламенту и депутатской этике;

1 Наименование постоянных депутатских комиссий относится к компетенции представительного органа. В настоящем положении рассматриваются три основных блока.

Статья 9. Порядок работы постоянной депутатской комиссии

1. Комиссии осуществляют следующие основные функции:

а) участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;

б) рассматривают переданные им проекты решений Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

в) организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;

г) по поручению Думы, просьбе депутатов, других комиссий, председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;

д) контролируют выполнение решений Думы по предметам своего ведения.

2.Комиссии Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.Комиссии Думы вправе информировать население поселения о своей деятельности.

Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по регламенту, депутатской этике

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

-полномочий депутатов Думы;

-организации деятельности Думы и депутатов;

-соблюдение регламента и внесения на рассмотрение Думы изменений и дополнений в него; координации работы Думы;

-депутатской этики; - принятия Устава поселения, внесения в него изменений и дополнений;

-зашиты прав и свобод человека, и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

-разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

-контроля за исполнением органами местного самоуправления должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения, контроля за исполнением решений, принятых Думой;

-определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

-осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, органами ТОС, действующими на территории поселения;

-организация работы по разработке символики поселения, другие вопросы, предусмотренные Уставом поселения и регламентом Думы.

Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- принятия планов и программ развитие поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

-утверждения бюджета поселения и отчета о его исполнении;

-установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

-определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ершовского сельского поселения и другие вопросы, предусмотренные Уставом Ершовского сельского поселения

-разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы о поселения;

-социально-экономическое прогнозирование развития поселения;

-привлечения инвестиций;

-разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории поселения

Статья 13. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по собственности, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и социальной политике.

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

-политики в сфере ЖКХ и благоустройства, строительства и архитектуры;

-регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с Уставом Ершовского сельского поселения:

-развития жилищно-коммунального хозяйства поселения;

-электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

-содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Уставом;

-транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

-предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения:

-пожарной безопасности в границах поселения;

-обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

-организации сбора и вывоза бытовых отходов, и мусора;

- организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах поселения;

-освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

-ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

-гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно- спасательных формирований на территории сельского поселения;

-мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения

-обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

-генерального плана сельского поселения правил землепользования и застройки сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

Статья 14. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий. Заседания комиссий

Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами и программой деятельности Думы, решениями Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты Думы.

Заседание комиссии Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии Думы.

Если заседание комиссии Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии Думы.

Председательствует на заседании комиссии Думы председатель комиссии Думы либо заместитель председателя комиссии Думы, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии Думы, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Думы.

Заседание комиссии Думы проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии Думы.

О заседании комиссии Думы председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Думы.

Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии Думы.

Статья 15. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии

1.Каждое заседание комиссии Думы оформляется протокольно.

Протокол заседания комиссии Думы подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии Думы указываются:

1) наименование комиссии Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в комиссию Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

3) повестка заседания комиссии Думы;

4) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии Думы оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии Думы, выраженное в письменном виде.

4. Протоколы заседаний комиссии Думы хранятся в течение календарного года в комиссии Думы, после чего сдаются в архив Думы.

Статья 16.

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии Думы осуществляется специалистом администрации поселения, осуществляющим взаимодействие с Думой. Руководство ими по данному направлению работы возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из депутатов, члена комиссии.