**ОТ 02.12.2022г. № 4/1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА ЕРШОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 03.08.2017 №8/1 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ « Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Федеральным законом от 28.02.2017 № 421-ФЗ, Указом губернатора Иркутской области от 16.09.2022 №203-уг «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 28.10.2022 № 833-пп «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» руководствуясь ст. ст. 24, 42 Устава Ершовского муниципального образования, Дума Ершовского муниципального образования пятого созыва,

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Ершовского муниципального образования от 03.08.2017 № 8/1 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Ершовского муниципального образования.

2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих

Ершовского муниципального образования определяется из расчета 58,5 должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год.

3. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере 3,6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20 должностных окладов;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 10,8 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

7) материальной помощи - в размере 1,5 должностного оклада;

8) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов.

4. Приложение № 1 к решению Думы Ершовского муниципального образования третьего созыва от 03.08.2017 г. № 8/1 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Ершовского муниципального образования» изложить в новой редакции.

5. Приложение № 4 к Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Ершовского муниципального образования изложить в новой прилагаемой редакции.

6. Приложение № 6 к Положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Ершовского муниципального образования изложить в новой прилагаемой редакции.

7. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Ершовский вестник» и на официальном сайте администрации Ершовского муниципального образования

9. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Председатель Думы Ершовского

муниципального образования

Г.Л. Глинская

Глава администрации Ершовского

муниципального образования

Г.Л. Глинская

Приложение № 1

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

от 03.08.2017 № 8/1

в редакции решения Думы

от 02.12.2022г. № 4/1

**РАЗМЕРЫ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад** |
| 1. | Ведущий специалист | 9341,0 |
| 2. | Специалист 1 категории | 8564,0 |
|  |  |  |

Глава Ершовского

муниципального образования Л.Г. Глинская

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

от 03.08.2017г № 8/1

в редакции решения Думы

от 02.12.2022г. № 4/1

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Настоящий Порядок определяет условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципальной службы администрации Ершовского муниципального образования. Основная цель надбавки состоит в стимулировании роста профессионального мастерства, творческой инициативы, своевременного и качественного выполнения работы, компенсации (возмещения) затрат умственной энергии, связанных с отклонением от нормальных условий работы.

2.Основными критериями для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

2.1.сложность, напряженность работы (проведение работы, отличающейся новизной, особой важностью, большим объемом, оперативностью исполнения; работ, требующая в короткие сроки освоить нормативные документы, законы; выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей);

2.2.высокие достижения в труде (подход в работе, требующей проявить творчество, предприимчивость, инициативность, наличие у работника государственных наград, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в труде).

3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является распоряжение главы администрации Ершовского муниципального образования

3.1.Надбавка устанавливается на кратковременный (месяц) или на длительный период и носит персонифицированный характер.

3.2. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы выплачивается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные должности муниципальной службы | Должностных окладов в год |
| Младшие должности | | |
| 1 | Ведущий специалист | До 20 |
| 2 | Специалист 1 категории - главный бухгалтер | До 20 |
| 3 | Специалист 1 категории | До 20 |

Оплата надбавки за особые условия муниципальной службы производиться в пределах установленного фонда оплаты труда для этих целей пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

3.3.Изменение размера надбавки осуществляется распоряжением главы администрации.

4. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

5. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

6. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

7. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.

8. На надбавку начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

9. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются одновременно с денежным содержанием за истекший период и учитываются при исчислении среднего заработка.

Глава Ершовского

муниципального образования Л.Г. Глинская

Приложение № 6

к Положению об оплате труда

муниципальных служащих

от 03.08.2017 № 8/1

в редакции решения Думы

от 02.12.2022г. № 4/1

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Ежемесячное денежное поощрение назначается в пределах фонда заработной платы предусмотренной в бюджете Ершовского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением главы администрации в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальные должности муниципальной службы | Должностных окладов в год |
| Младшие должности | | |
| 1 | Ведущий специалист | До 10,8 |
| 2 | Специалист 1 категории - главный бухгалтер | До 10,8 |
| 3 | Специалист 1 категории | До 10,8 |

3. В случае, когда на муниципального служащего возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, ежемесячное поощрение устанавливается по замещающей должности.

4. Ежемесячное денежное поощрение применяется наряду с премированием за выполнение особой важности задания.

5. Муниципальным служащим, некачественно и несвоевременно выполняющим (выполнившим) задания (обязанности), размер премии ежемесячного денежного поощрения может быть снижен на основании распоряжения главы администрации.

6. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Глава Ершовского

муниципального образования Л.Г. Глинская