**24.04.2024 № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН**

**ЕРШОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Ершовского муниципального образования, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета сельского поселения главными администраторами средств местного бюджета, администрация Ершовского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ершовского муниципального образования.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ершовский вестник» и на официальном сайте администрации Ершовского муниципального образования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ершовского

муниципального образования

Л.Г. Глинская

Приложение

к постановлению главы Ершовского

муниципального образования

от 22.04.2024 № 31

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ершовского муниципального образования

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регламентирует проведения администрацией Ершовского муниципального образования (далее - администрация) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главным администратором доходов бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета сельского посе­ления) определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения (далее - мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

* определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения (далее - главные распорядители);
* анализа изменений качества финансового менеджмента главных адми­нистраторов;
* определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;
* стимулирования деятельности главных администраторов по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов.
  1. Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и проводится в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным.
  2. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):
* управление расходами бюджета;
* управление доходами бюджета;
* ведение учета и составления бюджетной отчетности;
* организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
* осуществление закупок товаров, работ и услуг.
  1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения в отчётном финансовом году.

1. Правила формирования и представления информации, необходимой для  
   проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов  
   средств бюджета сельского поселения
   1. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения представляют сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента на бумажном носителе, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.
   2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности общедоступных (размещенных на официальных сайтах администрации) сведений, а также сведения, содержащихся в информационных системах и других открытых источниках.

При заполнении сведений необходимо учитывать:

* показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета (ф. 0503117) утвержденному приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. № 191н.
* целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до третьего десятичного знака;
* при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

1. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансо­вого менеджмента
   1. Должностное лицо администрации на основании представленных главными администраторами средств бюджета сельского поселения сведений и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
   2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сельского поселения, рассчитывается по формуле:

E = Е S i X (G/100), где

i=1

E - итоговая оценка значений показателей качества финансового менедж­мента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета сель­ского поселения;

Si - вес i-й группы в оценке значений показателей по направлениям мо­ниторинга качества финансового менеджмента;

Gi - оценка значений качества финансового менеджмента i-й группы по­казателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

* 1. В случае, если для главного распорядителя средств бюджета сельского поселения конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

1. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга  
   качества финансового менеджмента
   1. Годовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется должностным лицом и включает:
      1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента, формируемый в текстовом формате (далее - анализ), который должен содержать:

* средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);
* анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения;
* рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета сельского поселения;
* иную информацию (при необходимости).
  + 1. Рейтинг главных администраторов средств бюджета сельского поселения (далее - Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:
* высокое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;
* надлежащее качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;
* низкое качество - в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.
  1. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ершовского муниципального образования

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами средств бюджета  
сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчёт показателя | Еди­ница изме­рения | Вес группы в оценке /показа­теля в группе (%) | Оценка | Комментарий | Источник ин­формации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Финансовое планирование |  |  | 20 |  |  |  |
| 1.1. | Качество планирования расходов: количество изме­нений в сводную бюджет­ную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых по­ступлений из федерально­го, краевого и районного бюджетов) | Р - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского посе­ления | шт. | 35 | Е (Р) = 1-Р/12, если Р < 12;  Е (Р) = 0, если Р > 12 | Большое количество из­менений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского посе­ления свидетельствует о низком качестве работы главных администрато­ров средств бюджета сельского поселения (да­лее - ГРБС) по финансо- | Справки об из­менении свод­ной бюджетной росписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | вому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие из­менений в сводную бюджетную роспись |  |
| 1.2. | Качество планирования расходов: доля суммы из­менений в сводную бюд­жетную роспись бюджета сельского поселения (за исключением целевых по­ступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесений из­менений в решение о бюджете сельского посе­ления на соответствую­щий период) | Р = 100 \* Si/bi, где:  Si - сумма положитель­ных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского по­селения (за исключени­ем целевых поступле­ний из районного, крае­вого и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского по­селения на соответ­ствующий период); bi - объём бюджетных ассигнований ГРБС со­гласно сводной бюд­жетной росписи бюдже­та сельского поселения с учётом внесённых в неё изменений по состоя­нию на конец отчётного периода | % | 35 | Е (Р) = 1- Р/100, если Р < 15%;  Е (Р) = 0, если Р > 15% | Большое значение пока­зателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финан­совому планированию. Целевым ориентиром является значение пока­зателя менее 15% | Справки об из­менении свод­ной бюджетной росписи |
| 1.3. | Качество планирования расходов бюджета сель­ского поселения: внесение изменений в решение о бюджете сельского посе­ления в ходе его исполне- | P1.1.6 - количество из­менений в решение о бюджете сельского по­селения в ходе его ис­полнения по инициати­ве главного админи- | Раз | 5 | E(P) = 1, если P = 0;  E(P) = 0,5, ес­ли P <= 4 раз; E(P) = 0, если P > 4 раз | Показатель отражает ка­чество финансовой дис­циплины главного рас­порядителя . Целевым ориентиром для главного распорядителя является | Решение о вне­сении измене­ний в бюджет отчетного года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ния | стратора (за исключе­нием случаев, установ­ленных законодатель­ством), раз. |  |  |  | отсутствие внесения из­менений в решение о бюджете сельского посе­ления в ходе его испол­нения.  Показатель рассчитыва­ется ежегодно. |  |
| 1.4. | Своевременность пред­ставления реестра расход­ных обязательств ГРБС | P - количество дней от­клонений от установ­ленного срока представ­ления реестра расходных обязательств ГРБС до даты фактического предоставления | Дн. | 25 | E(P)= 1, если P = 0;  E (P) = 0,8, если P = 1;  E (P) = 0,6, если P = 2;  E (P) = 0,4, если P = 3;  E (P) = 0,2, если P = 4;  E(P) = 0, если  P > = 5 | Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый орган сель­ского поселения реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориенти­ром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установ­ленного срока оценива­ется в 5 баллов | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского посе­ления |
| 2. | Программно-целевое пла­нирование |  |  | 10 |  |  |  |
| 2.1. | Доля бюджетных ассигно­ваний, формируемых в рамках муниципальных программ | Р = Sp/S \*100, где:  Sp - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, фор­мируемых в рамках му­ниципальных программ; S - общая сумма бюд­жетных ассигнований ГРБС, предусмотренная сводной бюджетной росписью на конец от­чётного периода (за ис­ключением расходов на | % | 25 | E(P) = 1, если P >= 50%;  E(P) = 0, если  P < 50% | Показатель характери­зует качество планиро­вания главным распоря­дителем бюджетных ас­сигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов явля­ется значение показате­ля, равное (более) 50. | Сводная бюд­жетная роспись на конец от­четного перио­да |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | содержание органов местного самоуправле­ния сельского поселе­ния; резервного фонда) |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Доля своевременно утвер­ждённых и внесённых из­менений в муниципальные программы | *Кпг . л*  Р = \*100 , где:  *Кви*  Кпг - количество утверждённых муници­пальных программ;  Кви - количество вне­сенных изменений в му­ниципальные программы в отчётном периоде. | % | 30 | E(P) = 1, если P >= 80%,;  E(P) = 0,5, если 50 <= P < 80%;  E(P) = 0, если P < 50% |  | Постановление о внесении из­менений в про­граммы |
| 2.3. | Доля представленных квартальных отчётов и го­дового отчёта в установ­ленный срок | Ко  Р = — \*100, где:  4  Ко - количество пред­ставленных отчётов в установленный срок |  | 25 | E(P) = 1, если P = 100%,;  E(P) = 0,5, если 50 <= P < 100%;  E(P) = 0, если P < 50% |  | Отчеты о реа­лизации муни­ципальных программ |
| 2.4. | Размещение на официаль­ном сайте Администрации сельского поселения ин­формации о муниципаль­ных программах и факти­ческих результатах их реа­лизации | Наличие информации о муниципальных про­граммах  и фактических резуль­татах их реализации | Шт. | 20 | Е(Р)= 1, если информация о муниципаль­ных програм­мах и факти­ческих ре­зультатах их реализации размещена на официальном сайте;  Е (Р) = 0, если информация о муниципаль- |  | Официальный сайт сельского поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ных програм­мах и факти­ческих ре­зультатах их реализации не размещена на официальном сайте |  |  |
| 3. | Исполнение бюджета сельского поселения по расходам |  |  | 15 |  |  |  |
| 3.1. | Равномерность расходов (без учёта целевых по­ступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) | P = ((Е4 - Еср) /Еср )\*100, где:  Е4 - кассовые расходы ГРБС в четвёртом квар­тале отчётного финан­сового года (за исклю­чением расходов, осу­ществляемых за счет средств краевого и фе­дерального бюджета); Еср - средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного фи­нансового года (за ис­ключением расходов, осуществляемых за счет средств краевого и фе­дерального бюджета) | % | 10 | E (P) =  E(P) = 1, если P <= 10%;  E(P) = 0,5, ес­ли 10 < P <= 20;  E(P) = 0, если P > 20% | Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном перио­де.  Целевым ориентиром для главных администрато­ров является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не пре­вышают 10% от среднего значения кассовых рас­ходов за I - III кварталы | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |
| 3.2. | Снижение (рост) просро­ченной кредиторской за­долженности ГРБС и под­ведомственных муници­пальных учреждений в от- | Р = Ко/Кн, где:  Ко - объём просрочен­ной кредиторской за­долженности ГРБС и | % | 20 | Е(Р)= 1, если Р < 1;  Е (Р) = 0,5, если Р = 1;  Е(Р) = 0, если | Положительно расцени­вается отсутствие про­сроченной кредиторской задолженности или сни­жение просроченной кре- | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | чётном периоде | подведомственных му­ниципальных учрежде­ний по состоянию на конец отчётного перио­да;  Кн - объём просрочен­ной кредиторской за­долженности ГРБС и подведомственных му­ниципальных учрежде­ний по состоянию на начало отчётного года |  |  | Р >1 | диторской задолженности более чем на 10%.  Целевым показателем для ГРБС является отсут­ствие просроченной кре­диторской задолженно­сти |  |
| 3.3. | Эффективность управле­ния кредиторской задол­женностью по расчётам с поставщиками и подряд­чиками | Р = 100 \* Кз/Е, где:  Кз - объём кредиторской задолженности по расчё­там с поставщиками и подрядчиками по состо­янию на 01 января года, следующего за отчёт­ным;  Е - кассовое исполне­ние расходов ГРБС в отчётном периоде | % | 20 | Е(P) =  (1-(Р/100)),  если Р ≤ 0, если Р > 1,5% | Негативным считается факт накопления значи­тельного объёма креди­торской задолженности по расчётам с поставщи­ками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за от­чётным, по отношению к кассо­вому исполнению расхо­дов ГРБС в отчётном финансовом году | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |
| 3.4. | Эффективность управле­ния дебиторской задол­женностью с поставщика­ми и подрядчиками | Р = 100 \* Д/Е, где:  Д - объём дебиторской задолженности по расчё­там с поставщиками и подрядчиками по состо­янию на 01 января года, следующего за отчёт­ным;  Е - кассовое исполне- | % | 20 | Е (P) =  (1-(Р/100)),  если Р ≤ 0, если Р > 1,5% | Негативным считается факт накопления значи­тельного объёма деби­торской задолженности по расчётам с поставщи­ками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за от­чётным, по отношению к кассовому | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности формы 0503169 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ние расходов ГРБС в отчётном периоде |  |  |  | исполнению расхо­дов ГРБС в отчётном финансовом году |  |
| 3.5. | Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году | P1.1.8 = K / L x 100, где: K - кассовое исполне­ние по главному распо­рядителю в отчетном финансовом году;  L - объем бюджетных ассигнований по свод­ной бюджетной росписи расходов бюджета сель­ского поселения на ко­нец отчетного периода. | Тыс. руб­лей | 30 | E(P) = 1, если P > 95% или L=0 ;  E(P) = 0,5, ес­ли 90% <P < 95%;  E(P) = 0, если P < 90% | Показатель позволяет оценить полноту испол­нения бюджетных ас­сигнований за отчетный год. Целевым ориенти­ром для главных адми­нистраторов является значение показателя, равное или более 95%. | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |
| 4. | Исполнение бюджета сельского поселения по доходам |  |  | 15 |  |  |  |
| 4.1. | Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов | P2.1 = (Df-Dp) / Dp x 100, где:  Dp - годовые бюджет­ные назначения, уста­новленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналого­вым доходам, админи­стрируемым главным администратором дохо­дов;  Df - кассовое исполне­ние по налоговым и не­налоговым доходам , администрируемым главным администрато­ром доходов, в отчет- | % | 100 | Е(Р) = 1, если |р|<= 5 %;  Е(Р) = 0,5, ес­ли 5%< |Р| =< 15 %;  Е(Р) = 0, если |Р| > 15 %. | Негативно расценивает­ся как значительное недовыполнение бюд­жетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных админи­страторов доходов явля­ется значение показате­ля, не превосходящее 5 %. | Отчет об ис­полнении бюджета фор­мы 0503117 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ном финансовом году. |  |  |  |  |  |
| 5. | Учёт и отчётность |  |  | 10 |  |  |  |
| 5.1. | Представление качествен­ной годовой бюджетной отчётности в установлен­ные сроки | P3.4 - представление годовой бюджетной и сводной годовой бух­галтерской отчетности главным администрато­ром в соответствии с установленными требо­ваниями, да/нет. |  | 95 | E(P) = 1, в случае пред­ставления главным ад- министрато- ром годовой бюджетной и сводной годо­вой бухгал­терской от­четности в соответствии с установлен­ными требо­ваниями; E(P) = 0,5, в случае нали­чия фактов несвоевре­менного представле­ния главным администра­тором годо­вой бюджет­ной и сводной годовой бух­галтерской отчетности; E(P) = 0, в случае нали­чия фактов | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целе­вым ориентиром для главных администрато­ров является отсутствие нарушений при пред­ставлении годовой от­четности. | Заключение Контрольно­счетной палаты о проверке го­довой бюджет­ной отчетности ГРБС |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | представле­ния главным администра­тором годо­вой бюджет­ной и сводной годовой бух­галтерской отчетности с нарушениями установлен­ных требова­ний. |  |  |
| 5.2. | Результаты внешней про­верки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной пала­той Усть-Илимского муници­пального района | P3.5 - отсутствие заме­чаний по результатам внешней проверки го­довой бюджетной от­четности, проведенного Контрольно-счетной палатой Усть-Илимского му­ниципального района, да/нет. |  | 5 | E(P) = 1, в случае отсут­ствия замеча­ний, влияю­щих на досто­верность от­четности, по результатам внешней про­верки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно­счетной пала­той Усть-Илимского муници­пального рай­она; | Показатель отражает качество финансовой дисциплины по состав­лению годовой бюджет­ной отчетности. Целе­вым ориентиром для главных администрато­ров является отсутствие замечаний по результа­там внешней годовой бухгалтерской отчетно­сти. | Заключение Контрольно­счетной палаты о проверке го­довой бюджет­ной отчетности ГРБС |
| 6. | Контроль и аудит |  |  | 15 |  |  |  |
| 6.1. | Наличие предписаний по | При расчёте показателя | Шт. | 100 | E(P)= 1, если |  | Заключение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внут­реннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям | оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам прове­рок органов внутренне­го муниципального фи­нансового контроля, внешнего муниципаль­ного финансового кон­троля, в том числе по подведомственным учреждениям |  |  | по результа­там проверок органами внутреннего муниципаль­ного финан­сового кон­троля, внеш­него муници­пального фи­нансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям, не выявлено фактов нару­шений;  E(P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок ор­ганами внут­реннего му­ниципального финансового контроля, внешнего му­ниципального |  | (акты) о про­верке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | финансового контроля, в том числе по подведом­ственным учреждениям |  |  |
| 7. | Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг |  |  | 15 |  |  |  |
| 7.1. | Доля закупок с нарушени­ями установленного по­рядка планирования (осу­ществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок) | Р6.3 = (Q1 / Q2) \* 100%, где:  Q1 - количество заку­пок, осуществленных с нарушениями их плани­рования  Q2 - количество заку­пок, запланированных в отчетном периоде | % | 50 | Е(Р) = 1, если Р < 5 % или если =0Q2 ;  Е(Р) = 0,5, ес­ли 5% < Р < 15 %;  Е(Р) = 0, если Р > 15 %. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. | Информация, находящаяся в распоряжении сельского по­селения |
| 7.2. | Несоблюдение правил планирования закупок | P6.5 = Qz, где:  Qz - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок (в единицах). | Шт. | 50 | E(P) = 0, в случае уста­новления фактов несо­блюдения правил пла­нирования закупок;  E(P) = 1, в случае отсут­ствия нару­шений. | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного распорядителя в сфере закупок. Несоблюдени­ем правил планирования закупок является вклю­чение в план- график за­купок необоснованных объектов закупок, начальных (максималь­ных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максималь­ной) цены контракта, а также обоснования объ- | Информация, находящаяся в распоряжении сельского по­селения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | екта закупки (за исклю­чением описания объек­та закупки); нарушение порядка(сроков) прове­дения или непроведение обязательного обще­ственного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения пла­на-графика закупок (вносимых в него изме­нений) или срока раз­мещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в еди­ной информационной системе в сфере заку­пок. Ориентиром для главного распорядителя является недопущение несоблюдение правил планирования закупок. |  |

Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Ершовского муниципального образования

**СВЕДЕНИЯ**

**для расчёта показателей ежегодного мониторинга  
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными  
администраторами средств бюджета сельского поселения  
на 20\_\_\_\_ г.**

Главный распорядитель средств бюджета

Сельского поселения

Наименование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения | Шт. |  |
| 2. | Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и феде­рального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете сельского поселения на соответствующий пери­од) | Тыс. рублей |  |
| 3. | Объём бюджетных ассигнований главных администрато­ров средств бюджета сельского поселения согласно  сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселе­ния с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода (за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения, резервного фонда) | Тыс. рублей |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ | Тыс. рублей |  |
| 5. | Количество постановлений о внесении изменений в про­граммы | Шт. |  |
| 6. | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотрен­ная решением о бюджете сельского поселения на отчёт­ный (текущий) финансовый год | Тыс. рублей |  |
| 7. | Количество изменений в решение о бюджете за отчетный | Раз |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | год |  |  |
| 8. | Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств до даты фактического предоставления в финансовый орган сельско­го поселения | Дн. |  |
| 9. | Кассовое исполнение расходов в отчётном  периоде | Тыс. рублей |  |
| 10. | Кассовые расходы в четвёртом квартале отчётного фи­нансового года | Тыс. рублей |  |
| 11. | Средний объём кассовых расходов  за первый-третий кварталы отчётного финансового года | Тыс. рублей |  |
| 12. | Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС по состоянию на конец отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 13. | Объём просроченной кредиторской задолженности по состоянию на начало отчётного периода | Тыс. рублей |  |
| 14. | Объём кредиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 ян­варя года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 15. | Объём дебиторской задолженности по расчётам  с поставщиками и подрядчиками по состоянию на  01 января года, следующего за отчётным | Тыс. рублей |  |
| 16. | Кассовое исполнение доходов в отчетном периоде | Тыс. рублей |  |
| 17. | Годовые бюджетные назначения, установленные на от­четный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов | Тыс. рублей |  |
| 18. | Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым дохо­дам, администрируемым главным администратором до­ходов, в отчетном финансовом году | Тыс. рублей |  |
| 19. | Размещение на официальном сайте Администрации сель­ского поселения информации о муниципальных про­граммах и фактических результатах их реализации | Количе­ство, дата |  |
| 20. | Наличие замечаний по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, проведенного Контроль­но-счетной палатой Усть-Илимского муниципального района | Да /нет |  |
| 21. | Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования | Шт. |  |
| 22. | Количество закупок, запланированных в отчетном перио­де | Шт. |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (ФИО (телефон))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку проведения мониторинга  
 качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами  
средств бюджета Ершовского

муниципального образования

РАСЧЕТ  
результатов годового мониторинга  
и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета  
сельского поселения за 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного распо­рядителя средств бюдже­та сельского по­селения | Общая оценка (в бал­лах) | Оценка по направлениям | | | | |
| Управление рас­ходами бюджета | Управление доходами бюджета | Ведение учета и составление отчет­ности | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | Осуществление закупок това­ров, работ и услуг |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента, осуществляемого

главными администраторами средств бюджета

Ершовского муниципального образования

РЕЙТИНГ

главных администраторов средств бюджета сельского поселения по

результатам годового мониторинга и оценки качества финансового

менеджмента

за 20\_\_\_год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главных администраторов средств бюджета сельского поселения | Общая оценка (в баллах) |
| 1 | Высокое качество финансового менеджмента | |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Надлежащее качество финансового менеджмента | |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Низкое качество финансового менеджмента | |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
|  |  |  |